

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ МЕЖРАЙОННЫЙ РОДИЛЬНЫЙ ДОМ № 2»

ПРИКАЗ

«13» октября 2021 г

№ 223

«Об утверждении Стандарта антикоррупционного поведения работников КГБУЗ
«КМРД № 2»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О
противодействии коррупции», в рамках осуществления мероприятий, направленных на
реализацию антикоррупционной политики в КГБУЗ «КМРД № 2».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Стандарт антикоррупционного поведения
работников КГБУЗ «КМРД № 2» (далее - Стандарт) (Приложение №1).
2. Юрисконсульту Салцевич В.В. организовать информирование работников о
действующем «Стандарте антикоррупционного поведения работников» в КГБУЗ «КМРД
№ 2».
3. Начальнику отдела кадров Сабирзяновой Ф.З. проводить работу по
ознакомлению со «Стандартом антикоррупционного поведения работников КГБУЗ
«КМРД №2»», с вновь принимаемыми лицами на работу в учреждение, под подпись.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач



Е.П. Царюк

**СТАНДАРТ
АНТИКОРРУПЦИОННОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ
КГБУЗ «КМРД № 2»**

1. Общие положения

1.1. Стандарт антикоррупционного поведения работников КГБУЗ «КМРД № 2» (далее - Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020г.г.»

1.2. Стандарт - это совокупность законодательно установленных правил, выраженных в виде запретов, ограничений, требований, следование которым предполагает формирование устойчивого антикоррупционного поведения работников КГБУЗ «КМРД № 2».

1.3. Стандарт предполагает активность действий работников КГБУЗ «КМРД №2», направленных на предотвращение коррупционных проявлений, и (или) строгое соблюдение установленных предписаний в виде отказа от совершения каких-либо действий. При этом поведение работника должно соответствовать этическим правилам, предусмотренным Кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников КГБУЗ «КМРД № 2».

1.4. В основе поведения работника КГБУЗ «КМРД № 2» лежат их действия по исполнению должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией:

- реализация прав и обязанностей;
- несение ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей;

- принятие решений по вопросам, закрепленным в должностной инструкции.

Отклонение при осуществлении своих полномочий от должностной инструкции может способствовать совершению коррупционных правонарушений, а также являться признаком коррупционного поведения.

2. Принципы антикоррупционного поведения работников КГБУЗ «КМРД № 2»

2.1. Основными принципами антикоррупционного поведения работников являются:

- неподкупность - противостояние проявлению коррупции во всех ее видах;
- законность - выполнение своих служебных обязанностей в пределах установленных полномочий;

- решительность - обязательность принятия мер по недопущению возникновения коррупционно-опасной ситуации и (или) ликвидации проявлений коррупции;

- требовательность - формирование в своей служебной деятельности условий, при которых невозможно появление коррупционно-опасной ситуации;

-открытость - подход к организации своей служебной деятельности, позволяющий в пределах, установленных законодательством, обеспечивать принятие решений на основании объективных и проверяемых критериев;

-ответственность - добровольное обязательство работников КГБУЗ «КМРД № 2» нести персональную уголовную, административную, дисциплинарную, материальную ответственность за свои действия или бездействие, которое привело к проявлениям коррупции в процессе служебной деятельности.

3. Правила антикоррупционного поведения работников КГБУЗ «КМРД № 2»

3.1. Правила антикоррупционного поведения работников не позволяют ему:

- получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные работником КГБУЗ «КМРД №2» передаются по акту в инвентаризационную комиссию КГБУЗ «КМРД № 2» за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;

- выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности КГБУЗ «КМРД № 2»;

- использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое имущество КГБУЗ «КМРД № 2»;

- разглашать или использовать в целях, не связанных с работой в КГБУЗ «КМРД № 2» сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

- создавать в КГБУЗ «КМРД № 2» структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур.

3.2. Правила антикоррупционного поведения работника КГБУЗ «КМРД № 2» не позволяют ему:

- использовать в неслужебных целях информацию, средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, предназначенные только для служебной деятельности;

- получать в связи с выполнением должностных обязанностей не предусмотренные законодательством Российской Федерации вознаграждения (ссуды, денежное и иное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов) и подарки от физических и юридических

- принимать вопреки установленному порядку почетные и специальные звания, награды и иные знаки отличия (за исключением научных и медицинских) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений других организаций;

- разглашать или использовать в целях, не связанных с выполнением служебных обязанностей, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом

к информации ограниченного доступа, ставшие ему известными в связи с выполнением служебных обязанностей.

4. Обязанности и права работников КГБУЗ «КМРД № 2»

4.1. Работник обязан:

-соблюдать Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников КГБУЗ «КМРД № 2»;

-уведомлять в письменной форме своего работодателя о личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

-уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы, обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц и в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

4.2. Работник вправе:

-выполнять иную оплачиваемую работу при условии: если это не повлечет за собой конфликт интересов (то есть иная оплачиваемая деятельность не будет влиять на надлежащее исполнение обязанностей по основному месту работы) и предварительно уведомив руководителя об этом (это должно быть сделано в письменном виде и у работника до начала осуществления иной оплачиваемой деятельности должно быть подтверждение, что руководитель уведомлен).

5. Требования к Поведению работников КГБУЗ «КМРД № 2»

5.1. В служебном поведении работнику КГБУЗ «КМРД № 2» необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свобода являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

5.2. Поведение работника КГБУЗ «КМРД № 2» должно быть корректным, не связанным с проявлением высокомерия, грубости, неуважительного отношения к человеку, не допускающим оскорблений, угроз в его адрес.

5.3. У работника КГБУЗ «КМРД № 2» должна быть хорошая моральная репутация (лояльность умение пойти на компромисс, взаимодействие, взаимная поддержка в отношениях с коллегами, конструктивное сотрудничество).

5.4. Работник должен воздерживаться от курения во время бесед, иного служебного общения с гражданами.

5.5. Внешний вид работника КГБУЗ «КМРД № 2» при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан, соответствовать общепринятому деловому стилю.

6. Ответственность работника за коррупционные правонарушения

6.1. Ответственность работников КГБУЗ «КМРД № 2» за несоблюдение антикоррупционного поведения наступает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.