

КГБУЗ
«Красноярский межрайонный
РОДИЛЬНЫЙ ДОМ №2»

ПРИКАЗ

от 11.01.2021 г.

№ 7

г.Красноярск

«О мероприятиях
по противодействию коррупции»

На основании приказа главного управления здравоохранения администрации города Красноярска от 03.04.2009 г. № 171 «О мероприятиях по противодействию коррупции», Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ, Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006 г. №59-ФЗ

приказываю:

1. Разработать и утвердить план работы по противодействию коррупции в КГБУЗ «КМРД № 2» на 2021 год.
2. Назначить ответственных лиц за реализацию антикоррупционной политики: по стационару – зам.гл.врача по медицинской части Матюшенко Н.В.; по женским консультациям – заместитель главного врача по амбулаторно-поликлинической работе Ли-Ги-Ру С.Ю.
3. Назначить ответственное лицо за экспертизу и регулярную работу по приведению локальных правовых актов в соответствие с требованиями действующего законодательства – юрисконсульт Слабоуз Е.Ю.
4. В целях выявления коррупционных правонарушений организовать работу телефона доверия т.236-03-40 – главный врач, 236-95-41 – зам.гл.врача по медицинской части
5. Контроль за исполнением данного приказа возложить: по стационару на заместителя главного врача по медицинской части Матюшенко Н.В.; по женским консультациям на заместителя главного врача по амбулаторно-поликлинической работе Ли-Ги-Ру С.Ю.
6. Общий контроль оставляю за собой

Главный врач



Е.П.Царюк

УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач

КГБУЗ «КМРД № 2»

 Е.П.Царюк

«11» 01 2021 г.

**ПЛАН РАБОТЫ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
на 2021 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные лица
1.	Продолжить работу по внесению в правила трудового распорядка учреждения положений, регламентирующих основы деловой этики	В течение года	Начальник отдела кадров
2.	Продолжить работу по внесению изменений и дополнений в должностные инструкции работников, предусматривающих должностную обязанность по уведомлению работодателя, органов прокуратуры или других правоохранительных органов обо всех случаях проявления коррупционной деятельности, в том числе обращений к работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.	В течение года	Начальник отдела кадров руководители структурных подразделений
3.	При разработке документации для размещения муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг учитывать требования законодательства о противодействии коррупции, о защите конкуренции, не допускать случаев предоставления явных либо скрытых преимуществ для хозяйственных субъектов	В течение года	Зам.главного врача по ЭВ
4.	Процесс закупок на нужды учреждения должен носить конкурсный характер, быть открытым и прозрачным.	В течение года	Зам.главного врача по ЭВ
5.	Приобретение лекарственных средств, изделий медицинского назначения должно осуществляться строго по профилю учреждения	В течение года	Зам.гл.врача по медицинской части, главная медицинская сестра
6.	Выписка рецептов должна осуществляться без предпочтения определенным лекарственным средствам и фирмам Поставщиков	В течение года	Заведующие женских консультаций № 1, 2, 3

7.	Хранение и реализация наркотических препаратов должны осуществляться строго в соответствии с нормами и правилами.	В течение года	Зам.главного врача по медицинской части, ст. медсестра отделения новорожденных, ст.медсестра отделения анестезиологии-реанимации
8.	Закупка лекарственных средств и изделий медицинского назначения по договорам до 100,0 тыс.руб. в квартал должна осуществляться согласно проведенного мониторинга (не менее 3 фирм Поставщиков с участием комиссии)	В течение года	Зам.главного врача по ЭВ, главная медицинская сестра, юрисконсульт
9.	Своевременное и качественное предоставление медицинских услуг	В течение года	Руководители структурных подразделений
10.	Контроль за использованием муниципальных помещений, оборудования для предотвращения нелегального приема пациентов	В течение года	Руководители структурных подразделений
11.	Контроль за приемом больных для предотвращения обслуживания нелегальных пациентов.	В течение года	Руководители структурных подразделений
12.	Контроль за направлением пациентов на обслуживание в собственные частные структуры	В течение года	Руководители структурных подразделений
13.	Контроль за требованием дополнительных платежей за бесплатные услуги.	В течение года	Руководители структурных подразделений
14.	Пропаганда борьбы с коррупцией среди сотрудников учреждения на планерных совещаниях. По мере необходимости разбор случаев вымогательства взяток.	В течение года	Главный врач Руководители структурных подразделений
15.	Улучшение доступности обращений пациентов и их родственников по фактам коррупции в лечебном учреждении (ящики для обращений) в каждом структурном подразделении.	В течение года	Руководители структурных подразделений.
16.	В целях выявления коррупционных правонарушений организовать работу телефона доверия (236-03-40, 236-36-32)	В течение года	Зам.главного врача по АПР, зам.главного врача по медицинской части
17.	Проводить анализ обращений, актов реагирования правоохранительных, контрольных и надзорных органов о нарушениях законодательства	В течение года	Юрисконсульт Слабоуз Е.Ю.
18.	Осуществлять работу по приведению в соответствие с действующим законодательством локальных правовых актов КГБУЗ «КМРД № 2»	В течение года	Юрисконсульт Слабоуз Е.Ю.
19.	Контроль за обращениями пациентов и их родственников по фактам коррупции.	В течение года	Главный врач

