

Утвержден  
приказом главного врача  
КГБУЗ «КМРД №2»  
от «27» 10 2017 N 266

## **Перечень мер по предупреждению коррупции в краевом государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Красноярский межрайонный родильный дом № 2»**

### ***1. Цели и принципы организации работы по предупреждению коррупции.***

Настоящий перечень мер по предупреждению коррупции в краевом государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Красноярский межрайонный родильный дом № 2» (далее-Перечень) разработан в соответствии со статьей 13.3. Федерального Закона от 25.12.2008. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Целью реализации мер по предупреждению коррупции, включенных в Перечень, является соблюдение правил и процедур, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, формирование в коллективе КГБУЗ «КМРД №2» нетерпимости к проявлениям коррупции.

Меры по предупреждению коррупции, включенные в Перечень, основываются на следующих принципах:

1. Принцип соответствия антикоррупционной политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.
2. Принцип личного примера руководства учреждения.
3. Принцип вовлеченности работников в реализацию антикоррупционных процедур.
4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску проявлениям коррупции в учреждении.
5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.
6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.
7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

### ***2. Меры по предупреждению коррупции***

Меры по предупреждению коррупции утверждаются приказом руководителя учреждения и включают в себя:

1. Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
2. Сотрудничество учреждения с правоохранительными органами.
3. Разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения.
4. Принятия кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения.
5. Предотвращение и урегулирования конфликта интересов.

6. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

### ***2.1. Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.***

*Лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначаются приказом руководителя учреждения.*

*Полномочия ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений устанавливаются приказом руководителя Учреждения.*

*Специальные обязанности, возникающие в связи с предупреждением коррупции, закрепляются в трудовых договорах следующих работников Учреждения:*

#### ***на заместителя главного врача по кадрам:***

В соответствии со ст. 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации при заключении трудового договора с гражданами, замещающими должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после их увольнения с государственной или муниципальной службы в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации. Порядок предоставления указанной информации устанавливается Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015. №29 «Об утверждении Правил сообщения Работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»;

#### ***на всех сотрудников:***

обязанности работника согласно статье 75 Федерального Закона №323-ФЗ от 21.11.2011. «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» информировать о возникновении конфликта интересов в письменной форме руководителя учреждения.

### ***2.2. Сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами.***

Сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами выражается в следующих формах оказания содействия представителям правоохранительных органов:

при проведении инспекционных проверок деятельности Учреждения;

при проведении мероприятий по расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

Учреждение принимает на себя следующие обязательства:

сообщать в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало Учреждению известно;

воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной

трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

### ***2.3. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения***

В целях обеспечения добросовестной работы Учреждение руководствуется в своей деятельности стандартами и процедурами, установленными следующими нормативными правовыми актами и локальными правовыми актами:

Правилами внутреннего трудового распорядка.

Учреждение обеспечивает соблюдение всеми работниками установленных правил поведения и требует:

безупречного исполнения работниками своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами, должностными инструкциями, Регламентами, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами, регулирующими трудовые отношения в Учреждении.

### ***2.4. Принятие Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения***

В учреждении действует Кодекс этики и служебного поведения работников, который представляет собой свод общих принципов профессиональной этики основных правил поведения, которыми должны руководствоваться работники Учреждения при выполнении своих трудовых (должностных) обязанностей.

Кроме того, общеобязательные нормы поведения содержатся в Правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения.

Работники обязаны соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и Кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения.

### ***2.5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов относится к ключевым элементам предотвращения коррупционных правонарушений***

Неотъемлемой частью деятельности Учреждения является заключение сделок. Определение заинтересованности в сделке и соблюдение установленных в связи с этим специальных процедур является обязанностью работников Учреждения.

В соответствии со статьей 27 Федерального Закона от 12.01.1996.№7-ФЗ «О некоммерческих организациях» заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее-контрагенты) признаются: руководитель и заместители руководителя Учреждения, если:

они состоят с контрагентами в трудовых отношениях,

являются участниками, кредиторами контрагентов,

состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

При этом указанные контрагенты являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением,

или могут извлекать выгоду из использования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя Учреждения - министерству здравоохранения Красноярского края, до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения.

В связи с тем, что Учреждение осуществляет медицинскую деятельность, понятие «конфликт интересов» применительно к Учреждению зафиксировано в статье 75 Федерального Закона от 21.11.2011. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (далее-Закон № 323-ФЗ).

В соответствии с частью 1 статьи 75 Закона № 323-ФЗ под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой у медицинского работника или фармацевтического работника при осуществлении ими профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя компании материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью медицинского работника или фармацевтического работника и интересами пациента.

Медицинские и фармацевтические работники обязаны информировать руководителя Учреждения, в котором он работает, о возникновении конфликта интересов в письменной форме.

Руководитель учреждения в семидневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов, обязан в письменной форме уведомить об этом уполномоченный Правительством РФ федеральный орган исполнительной власти.

В учреждении действует Положение об урегулировании конфликта интересов, с которым работники учреждения знакомятся при приеме на работу и которое они обязаны соблюдать.

## ***2.6. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.***

Учреждение ведет учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами, в том числе:

Федеральным законом 06.12.2011. «О бухгалтерском учете», которым установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций,

Приказом МБУЗ «Родильный дом № 2» №300 от 31.12.2013 «Об утверждении учетной политики в КГБУЗ «Красноярский межрайонный родильный дом № 2».

В Учреждении осуществляется контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете.

Контроль документирования операций хозяйственной деятельности направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных отчетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока.

### ***3. Заключительные положения***

3.1. Перечень мер по предупреждению коррупции в Учреждении пересматривается в случае изменения законодательства РФ.

Конкретизация отдельных мер по предупреждению коррупции может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к настоящему Перечню.

3.2. Работники Учреждения независимо от занимаемой должности несут персональную ответственность за соблюдение и реализацию мер по предупреждению коррупции, предусмотренных настоящим Перечнем.